**催缴通知书回执单**

单位公章：

单位负责人（签名）：

年 月 日

注：说明欠缴原因，及将所欠金额进行汇缴的日期，单位负责人签字并加盖单位公章，自收到通知书5日内报送义煤集团分中心。